ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ U MINH THƯỢNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC 2 (điều chỉnh, bổ sung)
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ U MINH THƯỢNG NĂM 2026
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 26/12/2025 của UBND xã)

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	**CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH**				
1	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính của phường năm 2026	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Tháng 12 năm 2025
2	Ban hành kế hoạch thông tin, tuyên truyền về về CCHC nhà nước năm 2026	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh
3	Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiên quyết xử lý nghiêm minh đối với những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính, tham nhũng, tiêu cực và gây phiền hà cho Nhân dân.	Kế hoạch, báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Tháng 12 năm 2026
4	Kế hoạch của UBND phường thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước 5 năm giai đoạn 2026 – 2030 trên địa bàn tỉnh An Giang	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh
5	Kế hoạch phát động thi đua cải cách hành năm 2026	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh
6	Cải thiện và nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính (Par Index), Hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	chính nhà nước (SIPAS), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI)… trên địa bàn phường				
7	Báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính	Báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Theo quy định của Sở Nội vụ
II	**CẢI CÁCH THỂ CHẾ**				
8	Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định còn mâu thuẫn, chồng chéo, lạc hậu hoặc không còn phù hợp với thực tiễn; trên cơ sở đó đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật theo hướng đồng bộ, hiệu quả và phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong giai đoạn hiện nay.	Báo cáo, nghị quyết, quyết định	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
			Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã	Hoàn thành tháng 01/2026
9	Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn	Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã	Hoàn thành tháng 01/2026
10	Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn	Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã	Hoàn thành tháng 01/2027
11	Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã	Hoàn thành tháng 01/2027
12	Công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực năm 2026	Quyết định	Văn phòng HĐND và UBND xã		Hoàn thành tháng 01/2026

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
13	Danh mục văn bản Quy phạm pháp luật của UBND xã năm 2026	Công văn	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã	Hoàn thành tháng 12/2026
14	Báo cáo tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã	Hoàn thành tháng 11/2026
15	Thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật của tỉnh năm 2026 (thu thập thông tin; kiểm tra; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật)	Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã	Hoàn thành tháng 12/2026
16	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Báo cáo, văn bản xử lý	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
17	Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kết quả sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản QPPL; xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, kiến nghị đảm bảo chất lượng và tiến độ (nếu có).	Quyết định, Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
III	**CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**				
18	Ban hành Quy chế kiểm soát thủ tục hành chính	Quyết định của UBND xã	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
19	Ban hành Quy chế giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Quyết định của UBND xã	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I
20	Quy chế phối hợp tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính	Quyết định của UBND xã	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I
21	Rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ	Kế hoạch, văn bản đăng ký và báo cáo kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
22	Đề xuất cắt giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ.	Báo cáo/văn bản đề xuất	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
IV	**CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY**				
23	Trình HĐND Nghị quyết quyết định biên chế cán bộ, công chức và số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2027 (đảm bảo theo số lượng Tỉnh giao)	Nghị quyết HĐND	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Quý IV năm 2026
24	Tham mưu UBND xã đánh giá cán bộ, công chức	Văn bản UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Hằng quý
25	Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng công chức, viên chức theo đúng quy định của Chính phủ, các văn bản có liên quan và quy định phân cấp của địa phương	Văn bản UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
V	**CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ, CÔNG CHỨC**				
26	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026.	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Quý I năm 2026
27	Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với viên chức giữ chức vụ trưởng phòng, phó trưởng	Quyết định (VBQPPL)	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Thực hiện sau khi có Quy

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	phòng và tương đương trên địa bàn tỉnh An Giang.				chế của UBND tỉnh
28	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề cải cách hành chính, các kỹ năng hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ	Các văn bản triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Năm 2026
29	Cơ cấu, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu (sau khi rà soát, điều chỉnh đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn mới của Sở Nội vụ)	Các văn bản triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Năm 2026
30	Tổ chức triển khai các văn bản quy phạm pháp luật quy định về chế độ tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức theo lộ trình cải cách chính sách tiền lương (sau khi Sở Nội vụ có văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện)	Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Theo quy định, hướng dẫn của Sở Nội vụ
31	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Các văn bản triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
32	Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiên quyết xử lý nghiêm minh đối với những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính, tham nhũng, tiêu cực và gây phiền hà cho Nhân dân.	Kế hoạch, báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Tháng 12 năm 2026

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
33	Thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở xã.	Các văn bản triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Theo quy định, hướng dẫn của Chính phủ, Bộ ngành TW, Tỉnh
VI	**CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG**				
34	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công	Các văn bản triển khai	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
35	Rà soát tham mưu cụ thể hóa các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, bảo đảm nội dung công khai theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật: Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính; Nghị định số 44/2024/NĐ-CP ngày 24/4/2024 của Chính phủ.”	Các văn bản triển khai	Phòng Kinh tế xã	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
36	Tổ chức thực hiện đúng quy định về công tác tài chính – ngân sách (giải ngân Kế hoạch vốn đầu tư ngân sách nhà nước, sử dụng kinh phí...)	Các văn bản triển khai	Phòng Kinh tế xã	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
37	Quản lý, sử dụng tài sản công hiệu quả (tổ chức thực hiện, kiểm tra...)	Các văn bản triển khai	Phòng Kinh tế xã	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
38	Tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/N/Đ- CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy định mới thay thế, sửa đổi hoặc bổ sung thì	Báo cáo của UBND xã	Phòng Kinh tế xã	Các cơ quan, đơn vị	Năm 2026

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	việc thực hiện áp dụng theo văn bản quy định mới.				
39	Tình hình thực hiện cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ và các Văn bản khác có liên quan (nếu có)	Báo cáo của UBND xã	Phòng Kinh tế xã	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
VII	**CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC**				
40	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026	Kế hoạch của UBND xã	Phòng Văn hóa-Xã hội xã	Các cơ quan, đơn vị xã, các đơn vị sự nghiệp công lập của xã	Quý I

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ tỉnh (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã ;
- Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể xã ;
- Các phòng ban, đơn vị thuộc xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Ban Biên tập Trang thông tin điện tử (đăng tin).
- Lưu: VT, PVHXH, ntvan.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Thúy Hằng