

Số: /KH-UBND

U Minh Thượng, ngày tháng 4 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Tập huấn về công tác thi đua, khen thưởng năm 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 23/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về tập huấn nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã U Minh Thượng xây dựng Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2026 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. mục đích**

- Nâng cao nhận thức và hiểu biết cho cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là người đứng đầu, cán bộ làm công tác thi đua - khen thưởng về vị trí, vai trò, ý nghĩa, mục đích và tầm quan trọng của phong trào thi đua yêu nước cũng như công tác khen thưởng; Quán triệt đầy đủ các quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng 2022, các nghị định, thông tư hướng dẫn liên quan, đảm bảo việc thực hiện đúng pháp luật, thống nhất và đồng bộ.

- Cập nhật, bổ sung các quy định mới của pháp luật và hướng dẫn nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và các lực lượng có liên quan trên địa bàn xã.

- Nâng cao chất lượng tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng tại địa phương; đảm bảo thực hiện đúng quy định, đúng thẩm quyền theo phân cấp.

##### **2. Yêu cầu**

Việc tổ chức tập huấn phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, phù hợp điều kiện thực tế của xã.

#### **II. NỘI DUNG TẬP HUẤN**

1. Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Quyết định số 01/2026/QĐ-TTg ngày 01/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản quy định pháp luật có liên quan. Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện Luật Thi đua, khen thưởng của Trung ương, của Ủy ban nhân dân tỉnh và của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh.

2. Hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng theo phân cấp: xây dựng kế hoạch, phát động phong trào thi đua; đăng ký, ký kết giao ước thi đua.

**3.** Hướng dẫn bình xét, đề nghị khen thưởng: tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục, hồ sơ; những điểm cần lưu ý, tránh sai sót trong quá trình đề nghị khen thưởng.

**4.** Hướng dẫn xây dựng, phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng các mô hình, gương điển hình tiên tiến (nông dân sản xuất kinh doanh giỏi, mô hình kinh tế hiệu quả, gương người tốt, việc tốt...).

**5.** Hướng dẫn công tác tuyên truyền về thi đua, khen thưởng tại cơ sở (loa truyền thanh, họp dân, Zalo...).

**6.** Trao đổi, thảo luận; giải đáp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện tại các phòng, ban, ngành, đơn vị và các ấp.

### **III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

#### **1. Thành phần:**

- Lãnh đạo HĐND, UBND xã;
- Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã;
- Lãnh đạo và công chức, viên chức các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lãnh đạo và viên chức các trường học trên địa bàn xã;
- Lãnh đạo, cán bộ các cơ quan Đảng, đoàn thể xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã;
- Ngân hàng Chính sách Xã hội; Bảo hiểm xã hội
- Trưởng các ấp.

Mỗi cơ quan, đơn vị cử ít nhất 02 đại biểu (01 lãnh đạo, 01 công chức/viên chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng); riêng ấp cử 01 đại biểu là Trưởng ấp.

**2. Số lượng:** Dự kiến 80 - 90 người.

#### **3. Thời gian, địa điểm:**

- Thời gian: 01 ngày (dự kiến trong Quý IV năm 2026), có thông báo sau.
- Địa điểm: Hội trường Đảng ủy xã U Minh Thượng.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện trích 20% trong tổng quỹ thi đua, khen thưởng của xã.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã**

Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức tập huấn; chuẩn bị nội dung, tài liệu, chương trình; tổng hợp danh sách đại biểu tham dự theo quy định.

Phối hợp với các đơn vị liên quan mời báo cáo viên Ban thi đua khen thưởng tỉnh, tổ chức lớp tập huấn đảm bảo hiệu quả.

## 2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp chuẩn bị hội trường, điều kiện phục vụ lớp tập huấn. Tham mưu phát hành giấy mời tập huấn theo quy định.

## 3. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã; các cơ quan Đảng, đoàn thể; các trường học và Trưởng các ấp

Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế của đơn vị, địa bàn tổ chức triển khai thực hiện. Cử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham dự lớp tập huấn đầy đủ, đúng thành phần, đối tượng và thời gian theo Kế hoạch, đồng thời gửi danh sách về UBND xã (qua Phòng VHXXH xã, bằng trang VPĐT) **chậm nhất ngày 30/6/2026** để tổng hợp.

Các ấp và các đơn vị, đoàn thể triển khai lại nội dung đã được tập huấn đến Nhân dân và hội viên.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn về công tác thi đua, khen thưởng năm 2026. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn./.

### *Nơi nhận:*

- Hội đồng TĐKT tỉnh (*báo cáo*);
- Ban TĐKT tỉnh (*báo cáo*);
- TT. ĐU, TT.HĐND, TT.UBND xã (*báo cáo*);
- Cụm trưởng Cụm số 07 (xã Vĩnh Phong);
- Thành viên Hội đồng TĐKT xã;
- Các phòng, ban, ngành, cơ quan đảng, đoàn thể, Hội thuộc xã;
- Văn phòng HĐND & UBND xã;
- Các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Các doanh nghiệp thuộc Khối thi đua xã;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, ntván.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Dương Thúy Hằng**